

Guía preliminar para la clasificación de datos sobre la organización social de escuelas

[Revista del Centro de Estudios Educativos (*México*), vol. V, núm. 1, 1975, pp. 71-78]

Arlene Patricia Scanlon

Programa de Antropología de la Educación
Centro de Investigaciones Superiores del INAH

A. INTRODUCCIÓN

Durante los últimos años se ha despertado el interés entre los antropólogos y sociólogos por estudiar la organización social de las escuelas, como un medio de entender la estructura de las sociedades complejas y el proceso de socialización de la juventud en estas sociedades. Ese interés se ha expresado en una gama de estudios diversos —en varios países, pero especialmente en Inglaterra y los Estados Unidos— que comprenden distintos enfoques teóricos y metodológicos. Entre los temas que más se han explorado, se incluyen la escuela y la movilidad socioeconómica y ocupacional, las subculturas juveniles y su relación con la estructura escolar, el proceso de toma de decisión a nivel administrativo, la dinámica social en salones de clase, la socialización política, y la formación y carrera profesional del magisterio. En general, este campo de investigación relativamente recién nacido carece de sistematización teórica y metodológica, pues todavía estamos en la etapa de estudios básicamente descriptivos y exploratorios. No obstante, sería muy útil para el desarrollo de este tipo de estudios tener una clasificación de datos etnográficos, que podría servir como guía para nuevos estudios de organización escolar y como base de comparación con los diversos estudios ya hechos.

El presente esfuerzo de elaboración de una guía preliminar para la clasificación de datos sobre la organización social de la escuela pretende responder a esta necesidad. Está pensado sobre todo para estudios de escuelas en América Latina. Se elaboró por primera vez con motivo de una investigación sobre un colegio norteamericano en la ciudad de México. Subsecuentemente, fue modificado de acuerdo con las sugerencias y comentarios de dos colegas del CIS-INAH, Patricia Greaves y Joaquín Gasca, quienes habían aplicado la guía, respectivamente, a sus estudios de una escuela federal primaria de los alrededores del Distrito Federal, y una secundaria federal de un pueblo de la provincia mexicana. Por lo tanto, se espera que sea aplicable esta guía a una amplia gama de escuelas.

En la elaboración de las categorías básicas de la guía se siguió un esquema estructural-funcionalista, incorporando los temas y aspectos más frecuentemente seleccionados en los estudios antes hechos sobre organizaciones formales: no sólo escuelas, sino también fábricas y burocracias de todo tipo. Sin embargo, se buscó un nivel de abstracción en la clasificación que permitiera un primer ordenamiento de los datos durante el trabajo de campo, sin comprometer al investigador con problemas o enfoques teóricos predeterminados.

Quisiera añadir unos breves comentarios sobre las omisiones. Aunque son muy importantes los datos sobre la comunidad para entender la escuela, esta guía se limita a clasificar sólo los datos sobre la relación de la escuela con la comunidad. Se sugiere que el investigador que necesite clasificar datos más amplios sobre la comunidad, acuda a la guía de clasificación de materiales elaborado por Murdock y publicada en español por la Unión Panamericana. Para estudios detallados de escuelas que enfatizan los procesos de interacción y aprendizaje a nivel de salón de clase, se sugiere que se complemente esta guía con la de Jules Henry ("A Cross-Cultural Outline of Education", en *Current Anthropology*, 1960, I: 267-305). Se decidió eliminar estos aspectos de la organización escolar en el presente trabajo para no duplicar las clasificaciones anteriores y para concentrarse en los aspectos que no vienen incluidos en ellos.

La guía que se presenta en las siguientes páginas es todavía muy experimental. Se requiere su aplicación a una variedad de escuelas y su revisión de acuerdo con las críticas y modificaciones que surjan. Por lo tanto, se espera que, los que traten de utilizar esta clasificación compartan con nosotros sus experiencias y comentarios.

B. ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN

I. Material no clasificado

- A. Observaciones hechas en el salón de clases
- B. Observaciones de otras situaciones escolares
- C. Otro material.

II. Bibliografía y fuentes

- A. Fuentes consultadas
- B. Referencias adicionales
- C. Comentarios
- D. Informantes
- E. Libros de texto
- F. Datos de campo (documentos escolares)
- G. Fotografías.

III. Metodología

- A. Orientación teórica
- B. Preparaciones prácticas
- C. Observación participante
- D. Genealogías
- E. Entrevistas
- F. Pruebas e instrumentos sociológicos y psicológicos
- G. Investigación histórica
- H. Organización de los resultados
- I. Encuestas y tratamiento estadístico.

IV. Datos históricos sobre la escuela

- A. Motivos de fundación
- B. Circunstancias de fundación
- C. Evolución de la escuela
- D. Problemas crónicos de la escuela.

V. Aspectos económicos de la organización escolar

- A. Fuentes de financiamiento
- B. Presupuesto escolar anual:
 1. ingresos
 2. gastos
- C. Niveles de salarios
- D. Beneficios para el personal
- E. Fuentes adicionales de ingresos para el personal
- F. Gastos extraordinarios del personal
- G. Becas para estudiantes y préstamos
- H. Fuentes de ingreso adicional para los alumnos
- I. Costo de inscripción y colegiaturas
- J. Gastos adicionales de los alumnos
- K. Cooperativas escolares
- L. Comercio autorizado dentro de la escuela.

VI. El plan de estudios (currículum)

- A. Fines o metas formales de la educación

- B. El programa de estudios
- C. Métodos de enseñanza
- D. Sistemas de evaluación de aprendizaje:
 1. pruebas y exámenes
 2. otros medios
- E. Programas especiales:
 1. aprovechamiento de recursos de la comunidad en la escuela.
 2. visitas a museos, paseos culturales, etc.
 3. programas para el mejoramiento de la enseñanza o adiestramiento del magisterio.
- E. Utilización del tiempo durante el período de clases
- F. Distribución del tiempo de los alumnos
- G. Distribución del tiempo de los maestros
- H. Distribución del tiempo del(os) director(es)
- I. Distribución del tiempo de los trabajadores y empleados administrativos.

VII. Condiciones materiales de la escuela

- A. Ubicación (contexto ecológico)
- B. Organización y utilización del espacio en la planta escolar
- C. Servicios:
 1. electricidad
 2. agua
 3. salubridad y servicios médicos
 4. vigilancia
 5. otros
- D. Salones de clase
- E. Laboratorios
- F. Biblioteca y centros especiales de aprendizaje
- G. Auditorio
- H. Facilidades y equipos de recreación y deporte
- I. Oficinas y cuartos especiales
- J. Material para la enseñanza:
 1. textos
 2. equipo técnico (de laboratorio)
 3. materiales audiovisuales
 4. otros materiales.

VIII. Organización del tiempo en el contexto escolar

- A. Ciclo de actividades escolares anuales
- B. Ritos y ceremonias
- C. Rutina diaria
- D. Sucesos ocasionales

IX. Datos sociológicos sobre las autoridades que influyen sobre la escuela¹

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional
- F. Aspiraciones y motivaciones profesionales
- G. Datos cuantitativos:
 1. números absolutos
 2. tasa de cambio (turnover)
- H. Creencias y actividades religiosas
- I. Otros datos.

X. Datos sociológicos sobre administradores y directores de la escuela

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional
- F. Aspiraciones y motivaciones profesionales
- G. Datos cuantitativos de administradores y directores:

¹Éstas pueden ser varias, según el tipo de escuela: inspectores federales o regionales, mesas directivas, jefes políticos, autoridades religiosas, etc. Normalmente las autoridades son las personas que controlan el acceso de la escuela a los recursos materiales o humanos que se necesitan para su funcionamiento.

- 1. números absolutos
- 2. tasa de cambio
- H. Creencias y actividades religiosas
- I. Otros datos.

XI. Datos sociológicos sobre consejeros u otros profesionales (médicos, enfermeras, psicólogos, etc.)

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional
- F. Aspiraciones y motivaciones profesionales
- G. Datos cuantitativos de consejeros u otros profesionales:
 - 1. números absolutos
 - 2. tasa de cambio
- H. Creencias y actividades religiosa
- I. Otros datos

XII. Datos sociológicos sobre los maestros

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional
- F. Aspiraciones y motivaciones profesionales
- G. Datos cuantitativos del profesorado:
 - 1. números absolutos
 - 2. tasa de cambio del magisterio
- H. Creencias y actividades religiosas
- I. Otros datos.

XIII. Datos sociológicos sobre los alumnos

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional de los padres
- F. Aspiraciones y motivaciones para el estudio

- G. Datos cuantitativos del alumnado:
 - 1. números absolutos
 - 2. tasa de deserción y/o tasa de cambio de la población
- H. Creencias y actividades religiosas
- I. Otros datos.

XIV. Datos Sociológicos sobre los trabajadores de la escuela

- A. Edad y sexo
- B. Etnicidad
- C. Residencia
- D. Nivel socioeconómico
- E. Historia migratoria y ocupacional
- F. Aspiraciones y motivaciones de trabajo
- G. Datos cuantitativos:
 - 1. números absolutos
 - 2. tasa de cambio
- H. Creencias y actividades religiosas
- I. Otros datos.

XV. Organización formal de la escuela²

- A. Organización y funcionamiento de las autoridades que influyen en la escuela
- B. Organización y funcionamiento de la dirección escolar
- C. Organización y funcionamiento del profesorado:
 - 1. departamentos
 - 2. programas especiales
 - 3. sindicatos
 - 4. otros
- D. Organización y funcionamiento de servicios especiales:
 - 1. servicios médicos
 - 2. desayunos escolares
 - 3. orientación vocacional
 - 4. servicio psicológico
 - 5. otros
- E. Organización y funcionamiento de la sociedad de padres de familia

²En esta categoría se debe incluir la descripción de los derechos, obligaciones y sanciones oficiales especificados para cada grupo que aparece en las subcategorías A-G. Debe, por tanto, describirse la división formal del trabajo de la organización escolar.

- F. Organización y funcionamiento de la sociedad de egresados de la escuela
- G. Otras comisiones y organizaciones de la escuela.

XVI. Relaciones de la escuela con el medio externo

- A. Condiciones tecnológicas que afectan a la escuela
- B. Condiciones legales que afectan a la escuela
- C. Condiciones históricas que afectan a la escuela
- D. Condiciones políticas que afectan a la escuela
- E. Condiciones económicas que afectan a la escuela
- F. Condiciones religiosas que afectan a la escuela
- G. Condiciones sociales que afectan a la escuela
- H. Condiciones educativas que afectan a la escuela
- I. Relaciones de la escuela con la comunidad
- J. La escuela y el cambio:
 - 1. la escuela como promotora del cambio
 - 2. la escuela como resistencia al cambio
 - 3. congruencia o conflicto con otros medios de socialización en la comunidad
 - 4. otras relaciones
- K. Formación de integración de la escuela al sistema educativo:
 - 1. al nivel nacional
 - 2. al nivel regional o estatal.

XVII. Procesos de administración y dirección escolar

- A. Actividades rutinarias de los directores
- B. Relación de los directores:

- 1. con las autoridades que influyen sobre la escuela
- 2. con otros directores y administradores:
 - a. amistades
 - b. enemistades
 - c. asociaciones y/o sindicatos
 - d. facciones
 - e. otras relaciones
- 3. con los maestros
- 4. con los otros profesionistas en la escuela (consejeros, trabajadores sociales, psicólogos, etc.)
- 5. con los alumnos
- 6. con los trabajadores
- 7. con los padres de familia
- 8. con la comunidad
- 9. con otras personas
- C. Actitudes de los directores y administradores:
 - 1. hacia los fines y medios de la educación y la escuela
 - 2. hacia la disciplina
 - 3. hacia la política educativa de la escuela
 - 4. hacia su propio trabajo en la escuela:
 - a. sus motivaciones y metas en el trabajo
 - b. sus problemas en el trabajo
 - c. sus satisfacciones en el trabajo
 - d. sus temores en el trabajo
 - 5. hacia las autoridades que influyen sobre la escuela
 - 6. hacia otros directores o administradores
 - 7. hacia los maestros
 - 8. hacia otros profesionistas de la escuela
 - 9. hacia los alumnos
 - 10. hacia los trabajadores
 - 11. hacia los padres de familia
 - 12. hacia la comunidad
 - 13. hacia otras personas

XVIII. El proceso de enseñanza

- A. Actividades rutinarias de los maestros
- B. Relaciones de los maestros:
 1. con las autoridades que influyen sobre la escuela
 2. con los directores y administradores
 3. con otros maestros:
 - a. amistades
 - b. enemistades
 - c. asociaciones y/o sindicatos
 - d. facciones
 - e. otras relaciones
 4. con los otros profesionistas en la escuela
 5. con los alumnos
 6. con los trabajadores
 7. con los padres de familia
 8. con la comunidad
 9. con otras personas
- C. Actitudes de los maestros:
 1. hacia los fines y medios de la educación y la escuela
 2. hacia la disciplina
 3. hacia la política educativa de la escuela
 4. hacia su propio trabajo en la escuela:
 - a. sus motivaciones y metas en el trabajo de enseñanza
 - b. sus problemas en la enseñanza
 - c. sus satisfacciones en el trabajo de enseñanza
 - d. sus temores en el trabajo de la enseñanza
 5. hacia las autoridades que influyen sobre la escuela
 6. hacia los directores
 7. hacia otros maestros
 8. hacia otros profesionistas de la escuela
 9. hacia los alumnos
 10. hacia los trabajadores
 11. hacia los padres de familia
 12. hacia la comunidad
 13. hacia otras personas.

XIX. El proceso de orientación vocacional, académica y psicológica de los alumnos

- A. Actividades rutinarias de los consejeros
- B. Relaciones de los consejeros:
 1. con las autoridades que influyen sobre la escuela
 2. con los directores y administradores
 3. con los maestros
 4. con otros profesionistas y entre sí:
 - a. amistades
 - b. enemistades
 - c. asociaciones y/o sindicatos
 - d. facciones
 - e. otras relaciones
 5. con los alumnos
 6. con los trabajadores
 7. con los padres de familia
 8. con la comunidad
 9. con otras personas
- C. Actitudes de los consejeros:
 1. hacia los fines y medios de la educación y la escuela
 2. hacia la disciplina
 3. hacia la política educativa de la escuela
 4. hacia su propio trabajo en la escuela:
 - a. sus motivaciones y metas en el trabajo de enseñanza
 - b. sus problemas en el trabajo
 - c. sus satisfacciones en el trabajo de enseñanza
 - d. sus temores en el trabajo
 5. hacia las autoridades que influyen sobre la escuela
 6. hacia los directores
 7. hacia los maestros
 8. hacia otros profesionistas de la escuela
 9. hacia los alumnos
 10. hacia los trabajadores
 11. hacia los padres de familia
 12. hacia la comunidad
 13. hacia otras personas.

XX. Proceso de aprendizaje de los alumnos

- A. Actividades rutinarias de los alumnos
- B. Relaciones de los alumnos:
 1. con las autoridades que influyen sobre la escuela
 2. con los directores y administradores
 3. con los maestros
 4. con los profesionistas de la escuela
 5. con otros alumnos:
 - a. amistades
 - b. enemistades
 - c. asociaciones o clubs
 - d. facciones
 - e. otras relaciones
 6. con los trabajadores
 7. con sus padres
 8. con la comunidad
 9. con otras personas
- C. Actitudes de los alumnos:
 1. hacia los fines y medios de la educación
 2. hacia la disciplina
 3. hacia la política educativa de la escuela
 4. hacia su propio aprendizaje en la escuela:
 - a. sus motivaciones y metas en el aprendizaje
 - b. sus problemas en el aprendizaje
 - c. sus satisfacciones en el aprendizaje
 - d. sus temores en el aprendizaje
 5. hacia las autoridades que influyen sobre la escuela
 6. hacia los directores
 7. hacia sus maestros
 8. hacia los profesionistas de la escuela
 9. hacia otros alumnos
 10. hacia los trabajadores
 11. hacia sus padres
 12. hacia la comunidad
 13. hacia otras personas.

XXI. Otros procesos organizativos internos a la escuela

- A. Obtención de fondos económicos
- B. Distribución y utilización de fondos
- C. Selección de las autoridades que influyen en la escuela:
 1. características sociológicas de los candidatos para la posición
 2. requisitos formales para la posición
 3. proceso de selección (datos descriptivos)
 4. preparación y experiencia profesional de los seleccionados
 5. características de los que no logran la posición
- D. Selección de los directores y administradores escolares:
 1. características sociológicas de los candidatos para la posición
 2. requisitos formales para la posición
 3. el proceso de selección (datos descriptivos)
 4. preparación y experiencia profesional de los seleccionados
 5. características de los que no logran la posición
- E. Selección de los maestros:
 1. características sociológicas de los candidatos para la posición
 2. requisitos formales para la posición
 3. selección (datos descriptivos)
 4. preparación y experiencia profesional de los seleccionados
 5. características de los que no logran la posición
- F. Selección de los otros profesionistas:
 1. características sociológicas de los candidatos para la posición
 2. requisitos para la posición
 3. el proceso de selección (datos descriptivos)

4. preparación y experiencia profesional de los seleccionados
5. características de los que no logran la posición
- G. Selección de los otros trabajadores
 1. características sociológicas de los candidatos para la posición
 2. requisitos formales para la posición
 3. el proceso de selección (datos descriptivos)
 4. preparación y experiencia profesional de los seleccionados
 5. características de los que no logran la posición
- H. Selección de los alumnos:
 1. características sociológicas de los candidatos para la admisión
 2. requisitos formales para la admisión
 3. proceso de admisión (datos descriptivos)
 4. nivel y preparación académica de los seleccionados
 5. características de los que no logran la admisión
- I. Sistemas de evaluación de la escuela
 1. evaluación global de la escuela:
 - a. formal (inspección, trámites burocráticos, etc.)
 - b. informal (mantenimiento de imagen, chisme, etc.)
 2. evaluación de la dirección:
 - a. formal
 - b. informal
 3. evaluación del magisterio (de la enseñanza):
 - a. formal
 - b. informal
4. evaluación del alumnado (aprendizaje):
 - a. formal
 - b. informal
5. evaluación del plan de estudios:
 - a. formal
 - b. informal
- J. Sistema de comunicaciones:
 1. formal (reuniones, asambleas, periódicos, boletines, etc.)
 2. informal (rumores, chismes, redes informales, etc.)
- K. La toma de decisiones organizativas (forma y área):
 1. papel de las autoridades externas a la escuela
 2. papel de la dirección en sus varios niveles
 3. papel del magisterio
 4. papel de los alumnos
 5. papel de los padres de familia
 6. papel de otras personas
 7. patrones de liderazgo informal
- L. Otros Procesos de control social
 1. sobre las autoridades
 2. sobre los directores
 3. sobre los maestros
 4. sobre los otros profesionistas
 5. sobre los trabajadores
 6. sobre los alumnos
 7. sobre los padres de familia
 8. sobre la comunidad
 9. sobre otras personas que influyen en la escuela.